

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati" sul territorio del Comune di Palma Campania (Na).- CUP B99H18000460004 - CIG 74856791BB

1. PREMESSE

*Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto il servizio di **raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati sul territorio del Comune di Palma Campania (NA)**– come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.*

- *Il Bando di Gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. in data 21/05/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 V^ Serie Speciale Contratti Pubblici del 23/05/2018, sul Bollettino Ufficiale Regione Campania, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, sui quotidiani Nazionali : Libero - La Notizia sui quotidiani locali Metropolis e Corriere dello Sport- all'Albo Pretorio e sul profilo committente: Comune di Palma Campania <http://www.comunepalmacampania.it/>.*

Il presente documento è costituito da:

- *Disciplinare di gara, contenente la disciplina di dettaglio della procedura di gara, nonché:*
- *Allegato 1 Domanda di partecipazione alla gara e autodichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000;*
- *Allegato 2 DGUE (Documento di gara unico europeo) da compilare sul portale simap al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>;*
- *Allegato 3 Modello Autodichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 che non sussistono motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale;*
- *Allegato 4 Modello Protocollo di Legalità;*
- *Allegato 5 Modello tracciabilità flussi finanziari;*

2. DENOMINAZIONE E PUNTI DI CONTATTO

1. Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Palma Campania, Roccarainola e Camposano – Via Municipio n. 74, (NA)– 80036 Palma Campania (NA) – Codice NUTS ITF33. All'attenzione del Responsabile del Procedimento Ing. Giuseppe Nunziata - tel. 081 / 8207411 - PEC: protocollo@pec.comunepalmacampania.it– indirizzo internet - profilo committente: www.comunepalmacampania.it.

2. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati. Il bando di gara, il Disciplinare di gara e tutta la documentazione di gara sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

3. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO

- Atto di approvazione: Determinazione n. 27 del 27/03/2018 del Comune di Palma Campania;

- fonte di finanziamento: bilancio comunale del Comune di Palma Campania.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

4.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto guida del contesto in cui è inserito il servizio completo del calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e del prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi e dei relativi allegati:
 - Allegato 1 "Tabelle di costo del personale".
 - Allegato 2 "Tabelle di costo degli automezzi".
2. DUVRI contenente le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008";
3. Capitolato speciale di appalto descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.
4. Bando di gara
5. Disciplinare di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
<http://www.comunepalmacampania.it>. - Link CUC

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte all'indirizzo:
ecologia@pec.comunepalmacampania.it

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comunepalmacampania.it>;

4.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: protocollo@pec.comunepalmacampania.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese dirette o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

5. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il giorno **16/07/2018, alle ore 16,00**, nella sede della Centrale Unica di Committenza, in Via Municipio n. 74, – 80036 Palma Campania (NA) in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate.

Qualora la commissione di gara non dovesse riunirsi nella seduta sopra riportata, sarà cura della stessa comunicare per iscritto a mezzo PEC ad ogni concorrente il giorno e luogo della prima seduta pubblica della gara in oggetto. Tale comunicazione sarà effettuata almeno 48 ore prima dell'espletamento predetto. Le ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate sempre con tale sistema e con anticipo di almeno 48 ore.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 28/06/2018**.

7. OGGETTO, QUANTITÀ, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dal Comune di Palma Campania; pertanto, l'importo posto a base di gara è fissato in € **7.855.794,53 (euro settemilionioctocinquantacinquemilasettecentonovantaquattro/53)**, oltre IVA al 10% così come determinato nel progetto-guida del servizio allegato agli atti di gara.

Il contratto di appalto ha durata di **anni 7 (sette)**, a decorrere dalla stipula del Contratto e, che il servizio, nelle more della stipula dello stesso, potrà, eventualmente, essere consegnato sotto riserva di legge.

Il Contratto prevede la previsione di risoluzione automatica all'atto della piena operatività del gestore unico di ambito individuato dalle autorità di ambito ATO ai sensi dell'art. 40 della legge regionale 14/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre, un ulteriore affidamento alla stessa aggiudicataria del contratto, fino ad un massimo di sei mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente contratto, nel caso in cui non sia ancora applicabile la legge regionale 14/2016.

Trattandosi di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato

dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n.136.

8. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Trattasi di appalto di servizio, pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art.105, comma 4, lett. a) del Codice.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune di Palma Campania, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i seguenti operatori economici, di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016:

- a)** gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b)** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio Dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c)** i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d)** i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e)** i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f)** le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 5/2009, convertito dalla legge 33/2009;
- g)** i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, che qui si intende riportato e trascritto, in via esemplificativa, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche

riферita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 309/1990, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 43/1973 e dall'articolo 260 del D.Lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;*

b) *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale, nonché all'articolo 2635 del codice civile;*

c) *frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea;*

d) *delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*

e) *delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 109/2007 e successive modificazioni;*

f) *sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;*

g) *ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;*

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, qualora:

a) *la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del codice;*

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 55/1990. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 68/1999, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 689/1981. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

12. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il concorrente deve espressamente accettare e sottoscrivere le clausole del Protocollo di legalità, di cui all'allegato Modello 4.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente accetta incondizionatamente e sottoscrive le disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata ed integrata dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, in particolare, quelle dell'articolo 3, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'allegato Modello 5.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ess.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una

sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 co.1, l'art. 83 co. 3 e l'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

15. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. (o registro commerciale equipollente per imprese con sede in altri Stati CE, ai sensi della Direttiva 92/50 CEE) per le attività oggetto della gara.

Essere in possesso, se si tratta di concorrente di altro stato membro non residente in Italia, dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, devono essere posseduti da

ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici del servizio.

2) requisiti di capacità economico finanziaria

- aver effettuato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato annuo medio generale d'impresa non inferiore ad € 1.122.256,36, al netto di IVA; qualora l'attività della società è inferiore al triennio, sarà valutato il periodo di attività; quanto previsto deve essere comprovato, su richiesta della SA, da copia conforme dei bilanci o loro estratti oppure copia conforme all'originale delle dichiarazioni IVA o Modulo Unico degli ultimi tre esercizi;

3) requisiti di capacità tecnico e professionale

- avere effettuato nell'ultimo anno antecedente a quello di pubblicazione della gara, servizi di raccolta differenziata in modalità porta a porta con caratteristiche identiche a quello oggetto della gara ivi inclusa la gestione del centro di raccolta comunale, in favore di almeno un Comune la cui popolazione residente effettiva, sia complessivamente non inferiore a 16.050 abitanti, con buon esito e senza contestazioni, e il cui importo sia non inferiore ad € 1.122.256,36 €/anno, al netto di IVA, da dichiarare nel modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea con elencazione della tipologia dei servizi effettuati, del periodo di erogazione, del destinatario (Comune) e dell'importo.

Fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'articolo 85, la dimostrazione dei requisiti di cui ai punti 3) e 4) è fornita, a seconda della natura, della quantità o dell'importanza e dei servizi, utilizzando i mezzi di prova di cui all'articolo 86, commi 4 e 5.

Relativamente al possesso dei requisiti di cui ai punti 3) e 4), in caso di RTI o di consorzi, si precisa che i requisiti devono essere posseduti, nei modi previsti dal codice, da ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando o dal consorzio e dagli operatori

economici consorziati concorrenti ovvero da ciascun operatore consorziando, alla data di presentazione dell'offerta.

- Essere in possesso di idonea certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, di cui al D.Lgs. N. 152/2006, ai sensi del D.M.A. 28 aprile 1998, n. 406 e D. Lgs. N. 205/2010, almeno per le seguenti categorie e classi (**si precisa che detto requisito non può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 10 del Dlgs 50/16 e smj**):

- **Categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati Classe "E" (o superiore): inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti. Comprese le Sottocategorie di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 03/11/2016 dalla D1 alla D7 (tranne la D3) e le attività di gestione centri di raccolta di cui alla Delibera n. 2 del 20/07/2009.

- **Categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi – Classe "F"(o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 3.000 tonnellate.

- **Categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi – Classe "F"(o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 3.000 tonnellate.

- **Categoria 8:** intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi. Classe "F"(o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 5.000 tonnellate.

- **Categoria 10A:** attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi Classe E fino a € 200.000,00.

ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, per i R.T.I., i consorzi ordinari, le aggregazioni, e per i G.E.I.E., strutturalmente di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Le quote di partecipazione al raggruppamento/consorzio/aggregazione/G.E.I.E., indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato, dal consorziato o dall'aggregato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la

mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara; i sensi dell'art. 92, c.3, del Regolamento, per i R.T.I., i consorzi ordinari, le aggregazioni, e per i G.E.I.E., strutturalmente di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella **Categoria 1**; nelle categorie rimanenti la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei servizi della categoria, nella misura indicata. I requisiti relativi ai servizi non assunti dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla Categoria 1.

4) Requisiti di capacità di gestione ambientale

L'Impresa concorrente dovrà dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO14001) mediante:

- dichiarazione di essere registrata EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit – EMAS -), ovvero di essere in possesso di certificazione ISO 14001, in corso di validità, che dovranno essere comprovati da originali o copia conforme dei certificati stessi.

In caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. In caso di consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 34, c.1, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai consorziati esecutori.

Per quanto riguarda la certificazione ambientale ISO 14001 o la registrazione EMAS **si precisa che esse, non possono essere oggetto di avvalimento, ai sensi della deliberazione dell'AVCP n.2 del 1° agosto 2012**, secondo la quale "La certificazione di qualità ISO 9001, richiamata all'art. 43, del D.Lgs. n. 163/06 (e di conseguenza anche la certificazione ambientale ISO 14001, descritta all'art. 44 sempre dello stesso Codice, e la certificazione sicurezza OHSAS 18001 ormai frequentemente richiesta nei bandi di gara), non rientra all'interno dei requisiti oggettivi di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo che possono essere oggetto di avvalimento".

Ai sensi del comma 2, dell'art.87, del D.lgs. n.50/2016, qualora gli operatori economici abbiano dimostrato di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali delle misure di gestione ambientale, purché gli operatori economici dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione ambientale applicabile.

5) Requisiti di responsabilità sociale ed etica

L'Impresa concorrente dovrà dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione etica e di responsabilità sociale e d'impatto sociale ed etico al suo interno e nelle zone di attività durante l'esecuzione del contratto attraverso l'adozione di un sistema gestione etica e responsabilità Sociale SA 8000 (Social Accountability) rilasciata da organismi di certificazione accreditati:

- dichiarazione di essere in possesso di certificazione SA 8000, in corso di validità, che dovranno essere comprovati da originali o copia conforme dei certificati stessi.

In caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. In caso di consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 34, c.1, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai consorziati esecutori.

16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis nell'attesa dell'attivazione della Banca dati nazionale degli operatori economici ai sensi dell'art.81 del D.lgs. n.50/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (link: servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [quali iscrizione alla CCIAA e iscrizione all'Albo Gestori ambientali].

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

*Ai sensi dell'art.89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.*

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art.89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16;

e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

(si precisa che il requisito di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali non può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 10 del Dlgs 50/16 e smi).

19. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi oggetto del servizio è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Dovrà essere inoltrata alla C.U.C., non oltre **15** giorni antecedenti la data di scadenza del bando di gara, all'indirizzo di posta elettronica: ecologia@pec.comunepalmacampania.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica PEC, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla C.U.C. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno **2** (due) giorni di anticipo. **All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo, e ritirarne copia da allegare alla documentazione amministrativa (Busta A).**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

*In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.*

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

20. GARANZIE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, del Codice, di € 157.115,89, (eurocentocinquantesette milacentocinquindici/89), pari al 2% (due per cento) del prezzo a base d'asta indicato nel bando; in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo, e costituita, a scelta del concorrente:

a. in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo;*
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;*
- riportare l'autentica notarile della sottoscrizione;*
- la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per almeno 60 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;*
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario;*
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;*

La cauzione provvisoria, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee, può essere ridotta, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;*
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;*

c. in caso di partecipazione in consorzio stabile il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopraindicate costituirà soccorso istruttorio. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;

- la polizza assicurativa, di cui all'art. 103, del Codice, per una somma assicurata:

- apposite polizze assicurative R.C.T (Responsabilità Civile verso Terzi) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro a copertura di rivalse INAIL, etc) con massimali non inferiori ai seguenti:

- R.C.T.

per sinistro €. 1.500.000,00

per persona €. 1.500.000,00

per danni €. 1.000.000,00

- R.C.O.

per sinistro €. 1.000.000,00

per persona lesa €. 500.000,00

21. DUVRI

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., si precisa che, nell'espletamento del servizio, possono verificarsi rischi contemplati nel DUVRI predisposto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/08 e smi. L'Appaltatore dovrà quindi rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e redigere il prescritto documento di valutazione dei rischi interferenze, conservandolo e aggiornandolo e metterne copia a disposizione della Stazione Appaltante.

22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- **Offerta tecnica – max punti 80***
- **Offerta economica – max punti 20***

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'art.95, co.9, D.Lgs.50/2016 - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il miglior rapporto qualità-prezzo, con esclusione delle offerte in aumento;*
- con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto in concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio pari almeno a 40 punti;*
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;*
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;*
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;*
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.*

1) Valutazione dell'offerta tecnica

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi riportati nella tabella che segue mediante

l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010 (in autorecepimento) che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA TECNICA", in una o più sedute riservate, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente coerentemente con quanto previsto all'art. 36 del Capitolato speciale di appalto:

<i>POS.</i>	<i>DESCRIZIONE CRITERIO TECNICO PREMIALE</i>	<i>Punteggio max</i>
<i>01</i>	<i>Introduzione di azioni finalizzate all'incremento della percentuale di raccolta differenziata in qualità e quantità.</i>	<i>10</i>
<i>02</i>	<i>Modalità di gestione del centro di raccolta comunale, nel rispetto delle prescrizioni minime contenute nel progetto guida al fine di agevolare il conferimento diretto dei rifiuti da parte delle utenze ed implementazione di azioni e attivazione di strumenti di premialità che incoraggino le utenze al conferimento di frazioni valorizzabili selezionate con elevato grado di purezza. Saranno apprezzate proposte che prevedano una efficace gestione degli importi eccedenti le franchigie richiamate nel progetto guida.</i>	<i>20</i>
<i>03</i>	<i>Individuazione di azioni per la riduzione della produzione dei</i>	<i>10</i>

	<i>rifiuti e per il loro effettivo recupero.</i>	
04	<i>Sistemi di monitoraggio e controllo del territorio per contenere il fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono incontrollato di rifiuti.</i>	5
05	<i>Sistema di gestione informatica dei dati e software inerenti i servizi e loro fruibilità da parte dell'Amministrazione Comunale (per la verifica ed il controllo dei servizi svolti) e dell'utenza con software di gestione delle informazioni relative a utenti e qualità e quantità dei conferimenti sotto il profilo della possibile integrazione in un sistema di tariffazione puntuale agli utenti del servizio.</i>	10
06	<i>Piano occupazionale proposto dal concorrente nel rispetto delle priorità di continuità e ricollocazione previste dalla L.R. 14/2016, con allegato programma e modalità di formazione annuale del personale impiegato.</i>	5
07	<i>Progetto della campagna di sensibilizzazione a tutte le tipologie di utenze (cittadini, scuole, condomini, commercianti, ecc.) finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del capitolato, con allegato cronoprogramma da svilupparsi durante l'intero arco di tempo della durata del servizio, contenente dettagliata descrizione delle attività, modalità esecutive, redazione ed elenco del materiale informativo prodotto in numero e tipologia con la proposizione dell'implementazione di strumenti di comunicazione innovativi.</i>	10
08	<i>Ulteriori servizi, attività e prestazioni che senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante, possano consentire alla stessa di usufruire di ulteriori possibilità atte a migliorare i servizi resi al Cittadino o all'Amministrazione stessa, senza alterare l'oggetto del contratto e le condizioni esecutive che ne scaturiscono.</i>	5
09	<i>Possesso di certificazioni possedute dal concorrente, non richieste quale requisito di partecipazione, in materia di sistemi di</i>	5

In particolare gli elementi di valutazione di natura qualitativa saranno effettuati attraverso il metodo previsto dalla lettera a) punto 4 dell'allegato P del DPR 207/2010 e sono valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

a) il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfattiva dalle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione;

b) il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

Ai fini della determinazione dei punteggi fissati ai parametri da 1) a 8), (il parametro 9 è di natura quantitativa) ciascun commissario esprimerà un voto a due cifre decimali secondo i seguenti valori:

- Eccellente = 1,00; - Buono = 0,80; - Distinto = 0,70; - Sufficiente = 0,60; - Mediocre = 0,50; - Insufficiente = 0,40; - Scarso = 0,20 - Nullo = 0,00.

Il Presidente della Commissione calcola la media semplice dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (sub-criterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MC_{ai} \times Pa_{max} = PE$$

dove

MC_{ai} indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai singoli componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;

Pa_{max} indica il punteggio massimo attribuibile al criterio in esame;

PE indica il punteggio assegnato a ciascun elemento dell'offerta.

In conformità all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010, una volta terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio attribuito a ciascun criterio di offerta è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento (sub-criterio) compositivo dello stesso.

Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio.

2) Valutazione dell'offerta economica

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 20 (venti) punti.

Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula, indicata nell'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i., ed evidenziata al punto 4 delle Linee guida ANAC n. 2 attuative del D.Lgs. 50/2016 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.

$C_i(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$

$C_i(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

Dove:

*C_i = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo**

*A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo**

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = maggior ribasso offerto

X = coefficiente moltiplicativo pari a 0,90.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente C_i ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (20 punti).

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice

peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero**. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del **progetto guida posto a base di gara**. La Commissione di gara valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In caso di anomalia dell'offerta, l'Ufficio proponente richiederà all'offerente le giustificazioni ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

23. ANNULLAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di annullare la gara per valutazioni di esclusiva competenza, senza che il concorrente possa vantare alcuna pretesa al riguardo, anche se sono state espletate le procedure di gara ed è intercorsa l'aggiudicazione provvisoria.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

24. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso controfirmato e sigillato con bollidi ceramica o simili sui lembi di chiusura **a pena di esclusione**, recante all'esterno:

- denominazione del soggetto offerente (compreso C.F./P.IVA);
- oggetto della gara (con dicitura NON APRIRE);

- il giorno e l'ora della gara;
- numero telefonico e PEC al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- il seguente indirizzo:

Alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Palma Campania, Roccarainola e Camposano – Via Municipio, 74 – 80036 Palma Campania (NA).

Il plico conterrà:

numero tre buste opache, anch'esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

Busta A – “Documentazione Amministrativa”;

Busta B – “Offerta Tecnica”;

Busta C – “Offerta Economica”.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore ____ del giorno _____, al seguente indirizzo: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Palma Campania, Roccarainola e Camposano – Via Municipio, 74, – 80036 Palma Campania (NA), esclusivamente a mezzo posta raccomandata, mediante agenzia di recapito o a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Palma Campania (NA).

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. **L'apertura dei plichi** avverrà presso la sede della Centrale Unica di Committenza, il giorno **12/07/2018**, alle **ore 16,00**.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

L'offerta è valida per 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine (180 giorni).

1. Contenuto Busta A – “Documentazione Amministrativa”

Nella busta A - “Documentazione Amministrativa”, i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** redatta secondo il fac-simile, **Allegato 1**, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
- **autodichiarazione** sottoscritta anche in forma congiunta resa ai sensi dell'art.85 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità al modello di DGUE (**Allegato 2**), recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante:
- informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in quest'ultimo caso viene compilato un modello distinto per ogni operatore interessato);
- il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica-organizzativa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016.

A tal fine il Concorrente dovrà compilare e sottoscrivere il “**MODELLO DGUE Allegato 2**”, – sul portale del simap link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, avendo cura di compilare le seguenti parti pertinenti:

- Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice;
- Parte II. Informazioni sull'Operatore economico: sezioni A, B, C;
- Parte III. Motivi di esclusione: sezioni A, B, C;
- Parte IV. Criteri di selezione: sezioni A, B, C e D;
- Parte VI. Dichiarazioni finali
- **Autodichiarazioni** rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, secondo il fac-simile, **Allegato 3**, relative all'insussistenza di motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale;
- **Autodichiarazione** rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, secondo il fac-simile, **Allegato 4**, relativa all'accettazione delle clausole del Protocollo di Legalità;
- **Autodichiarazione** rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, secondo il fac-simile, **Allegato 5**, relativa all'accettazione delle disposizioni previste dalla legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

La busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà altresì contenere:

- “**PASSOE**” Il concorrente deve esibire il PassOE, ovvero sia il documento generato tramite il sistema AVCPass di cui all'art. 2, c. 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012

dell'ANAC, che consente alla Stazione Appaltante di utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC per la comprova dei requisiti dichiarati dal concorrente.

Qualora detto documento non venga allegato alla documentazione amministrativa (Busta n. 1) in sede di gara, deve essere obbligatoriamente presentato, a pena di esclusione, a richiesta della Centrale di Committenza nel termine perentorio dalla stessa indicato.

In caso di operatore economico in forma pluricostituita, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa associata, in relazione al proprio ruolo selezionato (ad es. impresa mandante in RTI, ecc.).

- **Copia del capitolato speciale di appalto** timbrato e firmato in ogni pagina in segno di condivisione ed accettazione di tutte le clausole in esso incluse;

- **Garanzia provvisoria** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (art.93 del D.lgs n.50/2016), di € 157.115,89, (euro centocinquantasettemilacentocinquindici/89), pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta prestata con le modalità e secondo le riduzioni di cui all'art 93 del D.Lgs.50/06 e s.m.i. Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituiti, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

- **Pagamento del contributo all'ANAC**

Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC, dell'importo di € 200,00 (duecento/00) e con il codice CIG indicato eseguito secondo le istruzioni operative approvate dalla medesima Autorità scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicate/consultabili sul sito dell'ANAC. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c.9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la CUC procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

- **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i servizi. Il sopralluogo presso le zone interessate dal servizio è obbligatorio. Il sopralluogo potrà essere effettuato secondo le modalità di cui al precedente punto 19.

Valgono le seguenti precisazioni:

1) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o istitutore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata

o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera u) del d.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

2) limitatamente ai Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti, deve essere allegato:

- se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione delle prestazioni o della quota di prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il Raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario; in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

- in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intenderaggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.lgs. n.50/2016 e dei requisiti di cui all'art.83 del D.lgs. n.50/2016 distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;

3) limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016, si rinvia al paragrafo dedicato esplicitamente all'Avvalimento.

Ulteriori dichiarazioni contenute nell'allegato 3:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto;

- di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

- di acconsentire a che, qualora il mancato ottenimento di un'autorizzazione non consenta di dare corso al servizio e ciò non sia imputabile all'appaltatore, ad esso saranno riconosciute le spese effettivamente sostenute e debitamente giustificate e che nessun altro compenso verrà richiesto né sarà riconosciuto, nemmeno a titolo risarcitorio.

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n.241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;

Resta inteso che nessun dato riferito all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nei documenti contenuti nel plico.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa concorrente stessa. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nel caso di documenti e/o dichiarazioni redatte su più pagine, le stesse potranno essere sottoscritte solo nell'ultima pagina a condizione che tali pagine siano unite tra loro in modo da formare un unico documento. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. In caso di dichiarazioni/documentazioni non in lingua italiana, le stesse dovranno essere accompagnate da traduzioni giurate.

Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento come ivi descritto, dovrà produrre all'interno del plico contenente la **Documentazione amministrativa**, la seguente ulteriore documentazione:

- **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:
- attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intenda avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale attesta:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici di cui all'articolo 83 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 compilando il modello DGUE per le parti pertinenti;

- **Dichiarazione** con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente, verso il Comune di Palma Campania a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto/i le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- **Dichiarazione** con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

- **Ulteriore documentazione:**

- copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del/i Contratto/i;

- in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo Gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel Gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

REGOLE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI RTI E CONSORZIO COSTITUITI/ENDI

Fermo quanto previsto dai requisiti di ammissione e partecipazione, dovranno essere rispettate le condizioni di seguito elencate oltre a quanto precisato in merito alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

A pena di non ammissibilità:

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice dei contratti, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio;

- in caso di RTI o Consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (con indicazione delle quote di attività

che verranno eseguite da ciascuna impresa), conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- nell'offerta, ai sensi dell'art.48 D.lgs. n. 50/2016 devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- l'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

2. Contenuto Busta B – “Offerta Tecnica”

Nella busta “B” riportante la dicitura esterna “Offerta Tecnica” e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenute la documentazione necessaria a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche tecniche minime richieste dal Capitolato speciale d'appalto e necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti dallapresente procedura di gara. La busta dovrà pertanto contenere:

I. *Relazione tecnica*, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti minimi indicati dal Capitolato speciale di Appalto, la descrizione delle soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche oggetto di valutazione.

Le ***soluzioni migliorative/integrative proposte*** riguardano esclusivamente i criteri premiali dal n. 01 al n. 08 elencati nella ***tabella*** riportata al precedente paragrafo 22:

La relazione deve essere suddivisa in 8 (otto) paragrafi, uno per ogni criterio oggetto di valutazione.

La relazione, per ciascuno dei criteri suddetti, dovrà illustrare i motivi e i benefici derivanti dalle soluzioni migliorative integrative proposte nel rispetto dei criteri di cui al paragrafo 22.

La suddetta Relazione Tecnica:

a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;

b) dovrà essere contenuta entro le 80 (ottanta) pagine;

c) dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

II. *Eventuali elaborati grafici* relativi alle proposte offerte dal concorrente, migliorative del progetto posto a base di gara; gli elaborati devono essere prodotti esclusivamente in formato A3 in numero max di otto (8) da computarsi oltre alle 80 pagine della relazione tecnica.

III. *Cronoprogramma dei servizi*, in forma di diagramma di Gantt, in rapporto alle proposte migliorative di cui all'offerta tecnica. In tale elaborato dovrà essere indicato il numero di mesi proposti dal concorrente per l'implementazione dei servizi o forniture come risultanti dalle migliorie presentate. Il cronoprogramma, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante e dovrà essere rappresentato su un ulteriore foglio di formato A3.

Si precisa che:

a) l'inserimento nell'ambito dell'offerta tecnica di proposte migliorative relative sia a servizi e/o provviste non ricompresi a base di gara e quindi aggiuntive, sia a servizi e/o provviste di voci ricomprese nell'elenco prezzi e quindi sostitutive e/o integrative, non può essere oggetto di riconoscimento economico in fase di contabilizzazione dei servizi eseguiti.

b) tali proposte migliorative - valutate e considerate come servizi da eseguirsi a corpo - vengono infatti offerte a costo zero per l'Amministrazione, il costo di dette migliorie dovrà rientrare nell'importo netto dell'appalto, risultante dal ribasso offerto dal concorrente in sede di gara.

c) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;

d) nell'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, in alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica contenuta nella busta "C" Offerta economica;

e) la documentazione deve essere presentata a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione giurata in lingua italiana a norma di legge;

f) i documenti prodotti dalle Imprese comunitarie devono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea;

g) le relazioni devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita.

3. Contenuto Busta C - "Offerta Economica"

Nella busta "C" riportante la dicitura esterna "Offerta Economica" e gli estremi del concorrente deve essere contenuto:

- l'offerta economica, redatta sotto forma di dichiarazione, deve contenere le seguenti informazioni:

- denominazione del concorrente col relativo codice fiscale/partita IVA;

- qualifica dell'offerente sottoscrittore;

- l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, al netto della percentuale di ribasso offerta, espresso in cifre ed in lettere, (IVA esclusa);

- il corrispondente ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara (IVA esclusa), anch'esso espresso in cifre ed in lettere;

- il costo stimato per la manodopera, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);

- ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, il costo stimato per la "sicurezza aziendale", espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);

- impegno a mantenere ferma l'offerta per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione e dichiarazione di essere a conoscenza che, trascorsi i suddetti 180 (centoottanta) giorni, la stessa si intende tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di un formale atto di revoca.

Valgono le seguenti precisazioni per la dichiarazione:

a) deve essere redatta in bollo;

b) deve indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;

c) saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;

d) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l'esclusione:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;

In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per servizi delle Amministrazioni Pubbliche, che deve essere trasmessa alla SA unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente a presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme);

- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;

- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all' art.45, comma 2, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016 :
- se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
- se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

25. COMMISSIONE ED OPERAZIONI DI GARA

In attesa dell'adozione della disciplina di iscrizione all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata, ai sensi del comma 12, dell'art. 216, del D.Lgs n.50/2016, dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, nel rispetto delle regole di competenza e trasparenza.

Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del codice dei contratti. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione così nominata dalla Stazione Appaltante, procederà pertanto, all'esame delle domande pervenute per la partecipazione alla procedura in oggetto, alle ore e nel giorno che saranno comunicati, in seduta pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno il giorno prima della data fissata.

In prima seduta il soggetto incaricato procederà, verificandone l'ammissibilità, all'apertura dei plichi.

Si proseguirà con l'esame della Busta A, delle domande di partecipazione e della documentazione a corredo delle stesse, pervenute nel termine stabilito dal bando, al fine di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale previsti nel Bando e nel disciplinare di gara.

I concorrenti la cui documentazione sia trovata non conforme alle prescrizioni di gara, con esclusione di quella afferente all'offerta tecnica ed economica, saranno oggetto di soccorso istruttorio, così come disciplinato dal comma 9, dell'art. 83, del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5, dell'art. 80, del D.lgs. 50/2016.

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che le predette misure sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8, dell'art. 80, del D.lgs. n.50/2016 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Al termine delle operazioni relative all'esame della busta A, l'apposita Commissione Giudicatrice procederà all'apertura e alla verifica della documentazione tecnica Busta B.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B" – Documentazione tecnica – procede:

a) a verificare, in seduta pubblica, la rispondenza della documentazione tecnica presentata in relazione a quanto chiesto dagli atti di gara. In caso di violazione delle disposizioni di gara, la Commissione dispone l'esclusione della Ditta;

b) all'assegnazione, in seduta riservata, dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri previsti (Criteri di valutazione delle offerte) nel Capitolato Speciale d'Appalto. Ultimate tali operazioni, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora che saranno preventivamente comunicati agli operatori economici ammessi alle fasi successive della procedura di gara di che trattasi, all'esame della Busta C, contenuta nei plichi delle Imprese non escluse dalla gara, e, a seguito della verifica della regolare formulazione dell'offerta secondo le indicazioni fornite con il presente disciplinare, si procederà, per le offerte risultate ammissibili, alla formazione di una graduatoria delle imprese applicando la formula precedentemente indicata.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il Responsabile del procedimento di gara ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Il Responsabile del procedimento di gara comunica, in caso di esclusione, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Qualora il punteggio relativo al ribasso e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il ribasso e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo agli elementi qualitativi.

In caso di ulteriore parità privilegerà l'offerta che presenta il maggior punteggio relativo all'elemento quantitativo ribasso offerto;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, per il ribasso e per il tempo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige il verbale finale contenente la graduatoria e consegna gli atti dei propri lavori al Responsabile del procedimento di gara al fine della trasmissione della proposta di aggiudicazione al RUP dell'Amministrazione Comunale committente.

26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 comma 3 del Codice attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;

d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Di tutte le operazioni di gara sarà data prova mediante apposito verbale che verrà redatto ogni qualvolta si riunirà la Commissione Giudicatrice.

27. AGGIUDICAZIONE - OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art.94 del D. lgs n.50/2016, gli appalti sono aggiudicati sulla base di criteri stabiliti conformemente agli articoli da 95 a 97 previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei seguenti presupposti:

a) l'offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara o nell'invito a confermare interesse nonché nei documenti di gara, tenuto conto, se del caso, dell'articolo 95, comma 14;

b) l'offerta proviene da un offerente che non è escluso ai sensi dell'articolo 80 e che soddisfa i criteri di selezione fissati dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 83 e, se del caso, le norme e i criteri non discriminatori di cui all'articolo 91.

Ai sensi dell'art.33, del D.Lgs. 50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente nei termini indicati dalla stazione appaltante, in mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'eventuale approvazione del contratto stipulato avviene nel rispetto dei termini e secondo procedure analoghe a quelle di cui al comma 1. L'approvazione del contratto è sottoposta ai controlli previsti dai rispettivi ordinamenti delle stazioni appaltanti. In conformità a quanto previsto dall'art.32, del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.

28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 ed all'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. whitelist) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (a sensi dell'art.1, comma52 della l. 190/2012 e dell'art.92, commi 2 e 3 del D.lgs.159/2011 n.159). Trascorsi i termini previsti dall'art.92, commi 2e3d.lgs.6settembre2011n.159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.92, comma4deld.lgs.6settembre 2011 n.159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32, co.8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l.13 agosto2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art.216, comma 11 del Codice e del d.m.2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;*
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016; -*
- Fornire l'indicazione del proprio responsabile del servizio con recapito del telefono e pec;*
- esibire polizza assicurativa o eventuale appendice di polizza già esistente - RCT e RCO;*
- le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato;*
- produrre ogni documentazione occorrente e/o richiesta nel presente capitolato con relativi allegati e quant'altro ritenuto necessario dalla normativa vigente.*
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.*

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art.32, del D.lgs. 50/2016 l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata dalla verifica del possesso di tutti i requisiti. Ricevuta la documentazione richiesta, effettuati i controlli di cui al comma precedente ed espletate le formalità, sarà emanato decreto di aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso di servizi, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal DEC.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata.

Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria. In aggiunta alle verifiche di cui sopra, il Committente si riserva, altresì, di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art.71, comma 2, DPR 445/2000, con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara. Nel caso di:

- mancata presentazione della cauzione definitiva;*
- mancata presentazione della documentazione richiesta;*
- esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti;*
- esito negativo, precedente alla stipula del contratto, delle verifiche ex art. 71, comma 2, D.P.R. 445/2000;*
- mancata stipula del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria;*
- mancato inizio del servizio, in caso di consegna sotto riserva di legge, da parte dell'impresa aggiudicataria; il Committente dichiarerà decaduta l'aggiudicataria ed incamererà la cauzione provvisoria prestata dall'impresa per la partecipazione alla gara, fatto salvo il diritto del Committente di agire per il risarcimento del maggior danno.*

In tal caso il Committente avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione alla prima impresa in posizione utile nella graduatoria delle offerte presentate.

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà partecipare alle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza lavoro.

29. IL RESPONSABILE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo di un proprio Responsabile (o più di uno con l'indicazione dei turni di reperibilità) che dovrà coordinarsi con il referente della Stazione Appaltante e con il DEC per tutti i rapporti relativi alla esecuzione del contratto ed alla sua efficace applicazione per la migliore resa del servizio inclusi quelli inerenti eventuali contestazioni circa il corretto svolgimento del servizio, per tutta la durata prevista dal contratto. Il predetto Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità in qualsiasi ora, sia digiorno che di notte, ivi inclusi i giorni festivi e prefestivi, al recapito ed al numero telefonico resi disponibili preventivamente alla Stazione Appaltante dalla ditta affidataria, affinché quest'ultima possa disporre con tempestività ed urgenza quanto disposto dalla stessa Stazione Appaltante. Pertanto il responsabile della ditta affidataria dovrà fornire a tal fine l'indirizzo telefonico, sia relativo alla linea fissa che radiomobile (cellulare), nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata. Il recapito telefonico di rete fissa dovrà essere attivo durante i normali orari di ufficio e il recapito telefonico cellulare dovrà essere attivo sia di giorno che di notte. Le comunicazioni nei confronti della ditta affidataria effettuata per il tramite della figura del Responsabile da questa nominato si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge mediante l'invio di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

La ditta affidataria è tenuta a dare preventiva comunicazione con lettera raccomandata alla Stazione Appaltante di ogni variazione del nominativo, della PEC o numero telefonico del suddetto Responsabile.

Il responsabile della ditta affidataria verificherà la migliore esecuzione possibile del contratto.

30. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Nelle relazioni con la Stazione Appaltante la ditta affidataria è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto. In particolare, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono a totale carico della Ditta Appaltatrice le spese connesse all'espletamento delle funzioni di Direttore

dell'esecuzione del contratto (DEC) nell'importo che sarà successivamente comunicato e comunque nel limite massimo predefinito di € 40.000,00 (quarantamila/00) quale specifico obbligo contrattuale. Tale corrispettivo sarà scomputato pro-quota dal canone mensile la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta. In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

31. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nell'effettuazione del servizio, la ditta affidataria dovrà rispettare le modalità tecniche ed operative specificate dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal progetto-guida.

32. CONTROVERSIE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206, sono deferite alla competenza arbitrale, mediante clausola compromissoria che è inserita nel contratto, salvo ricusazione da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione.

Avverso al presente bando ed ai provvedimenti connessi e consequenziali l'Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione Napoli, Piazza Municipio 64 – 80133 Napoli.

33. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 nel rispetto di quanto prescritto dal CSA.

34. D.E.C. (DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO) E PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il Direttore dell'esecuzione, di cui all'art. 111 comma 2 del Dlgs 50/16, verrà indicato in sede di stipula del contratto. Si precisa che, in disparte l'applicazione delle penali previste per l'esecuzione degli specifici adempimenti di cui al capitolato speciale di appalto,

l'aggiudicatario sarà tenuto alla fedele esecuzione della proposta progettuale di cui alla componente tecnica della propria offerta – per come sarà apprezzata dalla Commissione giudicatrice e ferma ed impregiudicata la relativa immodificabilità – in tutte le indicate (e relative) componenti e modalità. Le appurate difformità, previa concertazione in contraddittorio di cui sarà redatto apposito verbale ai fini di consentire all'aggiudicatario di redigere, entro 10 (dieci) giorni, memoria a propria discolta, potranno essere oggetto – se ritenuto e nei limiti della relativa congruità motivazionale – di valutazione della Stazione Appaltante in termini di “grave negligenza”, quale accertamento di “errore grave” in quanto un'informazione (id est: proposta progettuale) che è risultata propedeutica all'aggiudicazione non è stato oggetto di fedele esecuzione contrattuale.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte della ditta concorrente non consentirà alla Stazione Appaltante di prendere in esame l'offerta.

I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

36. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare e dai suoi allegati, si intendono richiamate le disposizioni di legge in materia.

*Il Responsabile della CUC
Arch. Domenico De Nicola*

Modulistica allegata:

- *Allegato 1* – Domanda di partecipazione
- *Allegato 2* – Documento di Gara Unico Europeo DGUE
- *Allegato 3* – Dichiarazioni sostitutive personali
- *Allegato 4* – Modello protocollo di legalità
- *Allegato 5* – Modello tracciabilità flussi finanziari

Sommario

1. <i>PREMESSE</i>	1
2. <i>DENOMINAZIONE E PUNTI DI CONTATTO</i>	1
3. <i>PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO</i>	2
4. <i>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</i>	2
4.1 <i>Documenti di gara</i>	2
4.2 <i>Chiarimenti</i>	3
4.3 <i>Comunicazioni</i>	3
5. <i>LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA</i>	4
6. <i>TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</i>	4
7. <i>OGGETTO, QUANTITÀ, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO</i>	4
8. <i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</i>	5
9. <i>SUBAPPALTO</i>	5
10. <i>SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</i>	6
11. <i>MOTIVI DI ESCLUSIONE</i>	6
12. <i>PROTOCOLLO DI LEGALITÀ</i>	9
13. <i>TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</i>	9
14. <i>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</i>	9
15. <i>REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</i>	10
1) <i>requisiti di idoneità professionale</i>	10
2) <i>requisiti di capacità economico finanziaria</i>	11
3) <i>requisiti di capacità tecnico e professionale</i>	11
4) <i>Requisiti di capacità di gestione ambientale</i>	13
5) <i>Requisiti di responsabilità sociale ed etica</i>	14
16. <i>MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</i>	14
17. <i>SOCCORSO ISTRUTTORIO</i>	15

18. AVVALIMENTO	15
19. SOPRALLUOGO	17
20. GARANZIE	18
21. DUVRI.....	20
22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	21
1) Valutazione dell'offerta tecnica	21
2) Valutazione dell'offerta economica	25
23. ANNULLAMENTO DELLA GARA	26
24. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	26
1. Contenuto Busta A – “Documentazione Amministrativa”	28
2. Contenuto Busta B – “Offerta Tecnica”	34
3. Contenuto Busta C – “Offerta Economica”	35
25. COMMISSIONE ED OPERAZIONI DI GARA	37
26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	41
27. AGGIUDICAZIONE – OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE	42
28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	42
29. IL RESPONSABILE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	46
30. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA	46
31. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	47
32. CONTROVERSIE	47
33. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	47
34. D.E.C. (DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO) E PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	47
35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48
36. DISPOSIZIONI FINALI.....	48